



D/SM/6

OPRICHTING STICHTING

Heden, de vijftiende augustus .....  
negentienhonderd vijftachtig, verschenen voor mij, Meester  
Godard Barruw Pelgrim Hubertus ten Kate, notaris ter standplaats  
Zwolle: .....

1. de heer WILLY CORNELISSEN, leraar, wonende te  
    , geboren te Zwolle op zestien juni negentienhonderd acht en  
    twintig, .....
2. de heer JAAP HAGEDOORN, student, wonende te  
    , geboren te Zwolle op zevenentwintig januari negentienhon-  
    derd zestig. ....

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het le-  
ven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:  
Naam, Zetel en Duur. .....

Artikel 1. .....

1. De stichting draagt de naam: ZWOLSE BEIAARDSTICHTING. ....
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. ....
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ....

Doel. .....

Artikel 2. .....

1. De stichting heeft ten doel het wekken van belangstelling voor  
en het bevorderen van het beiaardspel in het algemeen en in  
Zwolle in het bijzonder, één en ander in de ruimste zin van het  
woord. ....
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken  
door: .....
- a. het organiseren van regelmatig weerkerende concoursen voor  
componisten en spelers van beiaardmuziek; .....
- b. het stimuleren en/of uitvoeren van al hetgeen aan de verwe-  
zenlijking van voorschreven doel, rechtstreeks of zijde-  
lings, bevorderlijk kan zijn. ....

Vermogen. .....

Artikel 3. .....

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: .....

- subsidies en donaties; .....
- schenkingen, erfstellingen en legaten; .....
- alle andere wettig verkregen baten. ....

Bestuur. .....

Artikel 4. .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste elf leden. De stadsbeiaardier van de stad Zwolle heeft ten allen tijde het recht om in het bestuur zitting te nemen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ....
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ....
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), dan wel besluiten de opengevallen bestuursplaats(en) niet opnieuw te bezetten. ....
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. ....
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ....

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. .....

Artikel 5. .....

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle. ....
2. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar en voorts telkens wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een daartoe strekkend verzoek richt. ....
3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden



- binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zélf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten, zoals hierna vermeld. ....
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven, gericht aan alle bestuursleden. ....
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ....
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ....
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ....
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten bewijze daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris. ....
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ....  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht, die vooraf door de voorzitter van de vergadering als terzake voldoende moet worden erkend. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. ....
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ....



- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte geldige stemmen. ....
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of tenminste één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. ....  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, of anderszins gemerkte, gesloten briefjes. ....
  13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ..
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. ....

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. ....

Artikel 6. ....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ....
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan in een daarop volgende vergadering, binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken daarna, alsnog geldig over hetzelfde onderwerp worden beslist ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 7. ....

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, danwel door de secretaris en de penningmeester tezamen. ....

Einde bestuurslidmaatschap. ....

Artikel 8. ....

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van het betreffende bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede door een besluit van het bestuur van de stichting, op welk



besluit dezelfde voorwaarden van toepassing zijn als bedoeld in artikel 6 lid 2. ....

Boekjaar en jaarstukken. ....

Artikel 9. ....

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ..

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter goedkeuring worden aangeboden. ....

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ....

Reglement. ....

Artikel 10. ....

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. ....

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ....

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ....

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ....

Statutenwijziging. ....

Artikel 11. ....

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat. ....

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ....

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. ....

Ontbinding en vereffening. ....

Artikel 12. ....

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van

- toepassing. ....
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. ....
  3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ....
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. ....
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ....
  6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ....
- Artikel 13. ....
- In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ....
- Slotbepaling. ....
- Tenslotte verklaarden de comparanten dat in afwijking van het bepaalde in artikel 4 het bestuur van de stichting voor de eerste keer is samengesteld als volgt: ....
1. voorzitter: de comparant sub 1 genoemd; ....
  2. secretaris: de comparant sub 2 genoemd; ....
  3. vice-voorzitter: de heer Antonius Carolus Maria Jonkers, kastelein, wonende te \_\_\_\_\_, geboren te Amsterdam op zeventien oktober negentienhonderd vier en dertig; .....
  4. penningmeester: de heer Anton Johan Herman Fock van Coppenaal, directeur ener besloten vennootschap, wonende \_\_\_\_\_, geboren te Avereest op achttien november negentienhonderd negen en dertig; .....
  5. bestuurslid: de heer Johannes Hendrik Boelkens, provinciaal-ambtenaar, \_\_\_\_\_, geboren te Groningen op vier juni negentienhonderd dertig; .....
  6. bestuurslid: Leendert van der Eijk, musicus, \_\_\_\_\_, geboren te Delft op negen oktober negentienhonderd vier en dertig; .....
  7. bestuurslid: de heer Wouter Klaassen, docent, \_\_\_\_\_, geboren te Harderwijk op tien april negentienhonderd vier en veertig; .....
  8. bestuurslid: mevrouw Ingrid Petiet, lerares, wonende te \_\_\_\_\_



, geboren te Wageningen op zeven en twintig januari negentienhonderd twee en vijftig; .....

9. bestuurslid: de heer Marien Albert Stoel, fotograaf,  
, geboren te Zwolle op tien december negentienhonderd twee en vijftig. ....

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ....

Waarvan akte in minuut is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ....

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ....

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. ....



Getekend: W. Cornelissen  
----"--- J. Hagedoorn  
----"--- G.B.P.H. ten Kate  
Uitgegeven voor Afschrift.

*G.B.P.H. ten Kate*